

**UMOWA nr**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu..... 2026 roku<sup>1</sup>, pomiędzy:

**Polską Akademią Nauk** z siedzibą w Warszawie, w Pałacu Kultury i Nauki przy Placu Defilad 1, 00-901 Warszawa, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083, reprezentowaną przez: ..... – p.o. Dyrektora, Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie, ul. Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa, umocowanego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr BP.DRO.....2026 z dnia .....2026 r., stanowiącego **Załącznik nr 1 do Umowy**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

(jeśli Wykonawcą jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółką akcyjną), spółką pod firmą ..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (...-.....) ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości .....zł zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: ..... (ewentualne zgody korporacyjne np. z art. 230 KSH będą weryfikowane przed zawarciem umowy)

lub

(jeśli Wykonawcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) ..... zamieszkałym w (...-.....) ..... przy ul. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą ..... przy ul. ...., posiadający NIP: ....., REGON: ....., PESEL ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: .....

uprawnionym do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS/ wydruku z CEIDG Wykonawcy/pełnomocnictwa aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 1a do Umowy**,

łącznie zwanymi „Stronami”, osobno także „Stroną”, została zawarta Umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”, pn.: „**Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej na rewitalizację wraz z przebudową budynku H - Fangorówki PAN Ogrodu Botanicznego-CZRB w Powsinie**”, znak sprawy nr BZP.26.1.1.2026.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, w ramach trzech etapów określonych w ust. 3, wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej, obejmującej w szczególności przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, wraz z czynnościami wsparcia dotyczącymi Dokumentacji projektowej oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie, dla zadania polegającego na rewitalizacji

---

<sup>1</sup> W przypadku zawarcia Umowy w postaci elektronicznej, dniem zawarcia Umowy będzie dzień opatrzenia Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią z upoważnionych osób.

wraz z przebudową budynku H - Fangorówki na terenie Polskiej Akademii Nauk Ogrodu Botanicznego - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 7 do Umowy. Całość świadczeń Wykonawcy objętych Umową stanowi dalej „Przedmiot Umowy”, natomiast dokumenty i materiały projektowe wytworzone przez Wykonawcę stanowią dalej „Dokumentację projektową”.

2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy został zawarty w:

- 1) **Załączniku nr 2 do Umowy** - Opis Przedmiotu Zamówienia - opis budynku i przewidywany zakres prac, dalej „OPZ”;
- 2) **Załączniku nr 3 do Umowy** - Rzuty budynku;
- 3) **Załączniku nr 4 do Umowy** - Audyt energetyczny.

3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w trzech etapach:

1) etap I, obejmujący:

- a) wykonania inwentaryzacji budowlano-konserwatorskiej niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) uzyskania wszelkich opinii, ekspertyz, o ile będą konieczne i niezbędne do wykonania Dokumentacji projektowej;
- c) uzyskania zaleceń, opinii i uzgodnień właściwego konserwatora zabytków, w tym uzgodnień z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, oraz wykonania programu prac konserwatorskich, o ile będą wymagane do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
- d) wykonania mapy do celów projektowych o ile będzie wymagana do prawidłowego wykonania Umowy;
- e) wykonania badań geotechnicznych;
- f) wykonania ekspertyzy budowlano - konserwatorskiej z badaniami;
- g) wykonania ekspertyzy mykologicznej oceniającej skalę i rodzaj zagrzybienia budynku;
- h) wykonania ekspertyzy skorodowanych belek stalowych w stropie nad piwnicą w budynku;

2) etap II, obejmujący:

- a) opracowanie projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z dokumentami wymaganymi do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- b) uzyskania wszystkich przewidzianych prawem pozwoleń/uzgodnień/zezwoleń właściwych organów administracyjnych niezbędnych do wykonania Dokumentacji projektowej;
- c) w uzgodnieniu z Zamawiającym do wystąpienia w imieniu Zamawiającego do właściwego urzędu z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;

3) etap III, obejmujący:

- a) opracowanie kompletnej dokumentacji wielobranżowej, w tym projektu technicznego oraz projektów wykonawczych;
- b) opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na branże;
- c) opracowania kosztorysów inwestorskich z podziałem na branże;
- d) wykonanie przedmiarów robót budowlanych i zbiorczego zestawienia kosztów. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Jeżeli ustalenie cen jednostkowych będzie tego wymagało, do kosztorysów należy dołączyć kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych oraz analizy indywidualne. Kosztorysy powinny zawierać również: szczegółowe przedmiary robót z opisem robót budowlanych w

kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z Dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych; zbiorcze zestawienie kosztów (tabelę elementów scalonych); wykazy materiałów i sprzętu.

4. W ramach etapu III Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz uzupełnień dotyczących opracowanej Dokumentacji projektowej, wymaganych przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej w toku postępowania o wydanie decyzji o warunkach zabudowy oraz postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu stosowne wyjaśnienia lub uzupełnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, chyba że organ wyznaczy krótszy termin.
5. W ramach etapu III, w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych prowadzonych na podstawie Dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie udzielał w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień dotyczących Dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań. Wykonawca będzie także opracowywał zmiany Dokumentacji projektowej niezbędne w toku tego postępowania lub realizacji robót budowlanych, w tym aktualizował kosztorysy inwestorskie, z zastrzeżeniem że obowiązek Wykonawcy obejmuje nie więcej niż 10 aktualizacji kosztorysów inwestorskich. Wyjaśnienia i opracowania będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: ..... .
6. W ramach etapu III Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji projektowej, w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z późn. zm.), dalej „Prawo budowlane”, do dnia końcowego odbioru tych robót, na zasadach określonych w § 8 i § 9 Umowy.
7. Kosztorysy inwestorskie, o których mowa w ust. 3 pkt 3 lit. c), należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Jeżeli ustalenie cen jednostkowych będzie tego wymagało, do kosztorysów należy dołączyć kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych oraz analizy indywidualne.
8. Dokumentacja projektowa (jako zbiorcze określenie wszystkich dokumentów i materiałów wytworzonych przez Wykonawcę, mające na celu uzyskanie prawomocnej decyzji administracyjnej oraz umożliwienie zaplanowania realizacji i wykonanie robót budowlanych) winna zostać opracowana z należytą starannością w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa i uwzględniać miejscowe normy przenoszące normy polskie i europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w zakresie niesprzecznym także zgodnie z wymaganiami ustawy Pr.bud. i przepisów wykonawczych, a w szczególności:
  - 1) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454);
  - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
  - 3) ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1783).

9. W Dokumentacji projektowej będą wskazane do zastosowania wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania na terenie Polski i państw należących do Unii Europejskiej.
10. Przekazana Dokumentacja projektowa ma zawierać wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta, że:
  - 1) została opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji;
  - 3) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody, pozwolenia i decyzje w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano w niniejszej Umowie, a są konieczne do prawidłowego wykonania Dokumentacji projektowej.
11. Dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i wobec tego, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Dokumentacji projektowej z uwzględnieniem zasad opisu przedmiotu zamówienia, o których mowa w przepisach art. 99 -103 ustawy Pzp.

## **§ 2.**

### **Obowiązki Stron**

1. W ramach zawartej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego pisemne lub przekazane środkami komunikacji elektronicznej wystąpienie w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia;
  - 2) współdziałania w celu uzyskania Przedmiotu Umowy spełniającego cele określone w Umowie, w tym udzielenia Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw lub upoważnień do działania w jego imieniu.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie lub środkami komunikacji elektronicznej o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu wykonania Umowy. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia.

## **§ 3.**

### **Termin wykonania Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w trzech etapach. Terminy wykonania rezultatów dokumentacyjnych poszczególnych etapów wynoszą:
  - 1) etap I - 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 1;
  - 2) etap II - 75 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 2;
  - 3) etap III - w części obejmującej wykonanie Dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3), 105 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Pozostałe czynności wchodzące w zakres etapu III są wykonywane:
  - 1) w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 4, do zakończenia postępowań administracyjnych, w których wyjaśnienia lub uzupełnienia dotyczące Dokumentacji projektowej są wymagane;
  - 2) w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 5, do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz przez okres realizacji tych robót, w zakresie zmian Dokumentacji projektowej wymaganych zgodnie z Umową;
  - 3) w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 6, do dnia końcowego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji projektowej. Terminy określone w niniejszym ustępie nie zmieniają terminu wykonania dokumentacyjnej części etapu III określonego w ust. 1 pkt 3).
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o dniu rozpoczęcia robót budowlanych. Jeżeli Zamawiający nie rozpocznie robót budowlanych realizowanych na podstawie

Dokumentacji projektowej przed wygaśnięciem decyzji o pozwoleniu na budowę, obowiązek Wykonawcy w zakresie sprawowania Nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy, wygasa. W takim przypadku tę część etapu III uważa się za wykonaną z dniem pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego wygaśnięcia obowiązku sprawowania Nadzoru autorskiego, bez prawa Wykonawcy do dochodzenia dodatkowych roszczeń ponad wynagrodzenie należne zgodnie z § 10 Umowy. Wygaśnięcie tego obowiązku nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wady Dokumentacji projektowej.

#### **§ 4.**

##### **Odbiór rezultatów dokumentacyjnych etapów I-III**

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu rezultat dokumentacyjny każdego etapu odrębnie, na podstawie protokołu przekazania sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do Umowy**. Zamawiający, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania rezultatu danego etapu, zgłosi uwagi i zastrzeżenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: ..... .
2. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia albo przedstawienia pisemnych wyjaśnień oraz do ponownego przekazania poprawionego rezultatu etapu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag lub zastrzeżeń, chyba że ze względu na ich zakres Strony uzgodnią inny termin.
3. Po ponownym przekazaniu rezultatu etapu Zamawiający dokona jego weryfikacji na zasadach określonych w ust. 1. Procedura może być powtarzana do czasu usunięcia wad i wyjaśnienia zastrzeżeń Zamawiającego.
4. Brak uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego stanowi podstawę do podpisania protokołu odbioru danego etapu, lecz nie zastępuje tego protokołu. Odbiór następuje wyłącznie na podstawie protokołu podpisanego przez Strony.
5. Miejszem przekazania rezultatów poszczególnych etapów jest siedziba Zamawiającego. Rezultaty przekazuje się w liczbie egzemplarzy i formatach określonych w OPZ. W ramach etapu II Wykonawca przekazuje w szczególności dowód złożenia i kopię wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, natomiast w ramach dokumentacyjnej części etapu III - kompletną Dokumentację projektową w formie papierowej i elektronicznej wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, zgodami, pozwoleniami i decyzjami.
6. Dokumentem potwierdzającym odbiór rezultatu etapu I, etapu II albo dokumentacyjnej części etapu III jest protokół odbioru sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do Umowy**.
7. Za datę wykonania i odbioru rezultatu danego etapu uważa się datę podpisania protokołu odbioru danego etapu, o którym mowa w ust. 6.
8. Z chwilą odbioru rezultatu danego etapu, jego egzemplarze i nośniki przekazane Zamawiającemu stają się własnością Zamawiającego.

#### **§ 5.**

##### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdego utworu przekazanego w ramach etapu I, etapu II oraz dokumentacyjnej części etapu III, z chwilą podpisania protokołu odbioru danego etapu, niezależnie od zapłaty wynagrodzenia, w tym także w przypadku jego zmniejszenia, w szczególności wskutek potrącenia kar umownych. Przeniesienie praw następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalanie Dokumentacji projektowej w całości lub w części, jakąkolwiek techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego, elektronicznego, cyfrowego oraz w systemach teleinformatycznych;

- 2) zwielokrotnianie Dokumentacji projektowej w całości lub w części, jakąkolwiek techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, elektroniczną, cyfrową, fotograficzną, skanowania, zapisu magnetycznego i optycznego;
- 3) wprowadzanie Dokumentacji projektowej w całości lub w części do pamięci komputera, serwerów, systemów informatycznych, systemów obiegu dokumentów, baz danych, repozytoriów, systemów archiwizacji, systemów chmurowych oraz innych urządzeń i nośników danych;
- 4) przechowywanie, archiwizowanie, sporządzanie kopii zapasowych oraz zabezpieczanie Dokumentacji projektowej w całości lub w części, w formie papierowej, elektronicznej lub cyfrowej;
- 5) wykorzystywanie Dokumentacji projektowej w całości lub w części do przygotowania, prowadzenia, dokumentowania i rozstrzygania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego albo innych procedur wyboru wykonawcy robót budowlanych, usług lub dostaw związanych z realizacją inwestycji;
- 6) zamieszczanie, udostępnianie i przekazywanie Dokumentacji projektowej w całości lub w części w dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w SWZ, OPZ, załącznikach do SWZ, projektowanych postanowieniach umowy, odpowiedziach na pytania wykonawców oraz wyjaśnieniach treści dokumentów zamówienia;
- 7) publikowanie i udostępnianie Dokumentacji projektowej w całości lub w części w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Zamawiającego, na platformie zakupowej, w Biuletynie Zamówień Publicznych, na Platformie e-Zamówienia oraz w innych systemach teleinformatycznych wykorzystywanych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub udostępniania informacji publicznej;
- 8) przekazywanie Dokumentacji projektowej w całości lub w części organom administracji publicznej, organom nadzoru, instytucjom kontrolnym, audytorom, projektantom, inspektorom nadzoru inwestorskiego, wykonawcom robót budowlanych, rzeczoznawcom, biegłym, konsultantom, doradcom, pełnomocnikom oraz innym podmiotom uczestniczącym w przygotowaniu, kontroli, realizacji, nadzorze, odbiorze, rozliczeniu, utrzymaniu, konserwacji, remoncie, przebudowie lub modernizacji inwestycji;
- 9) wykorzystywanie Dokumentacji projektowej w całości lub w części do uzyskiwania opinii, uzgodnień, zaleceń, pozwoleń, zezwoleń, decyzji administracyjnych, zgłoszeń, stanowisk organów oraz innych rozstrzygnięć lub czynności wymaganych dla przygotowania, realizacji, użytkowania, utrzymania, remontu, przebudowy, modernizacji lub kontroli inwestycji;
- 10) wykorzystywanie Dokumentacji projektowej w całości lub w części do realizacji robót budowlanych, nadzoru nad robotami budowlanymi, dokonywania odbiorów, usuwania wad, rozliczania inwestycji, eksploatacji obiektu, jego utrzymania, konserwacji, remontów, przebudowy, modernizacji oraz dalszych prac projektowych lub wykonawczych dotyczących obiektu;
- 11) udostępnianie Dokumentacji projektowej w całości lub w części w formie papierowej, elektronicznej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, nośników danych, systemów teleinformatycznych, platform zakupowych, systemów elektronicznego obiegu dokumentów oraz repozytoriów danych;
- 12) wykorzystywanie Dokumentacji projektowej w całości lub w części w materiałach informacyjnych, sprawozdawczych, kontrolnych, audytowych, rozliczeniowych i archiwalnych Zamawiającego, w zakresie związanym z realizacją, finansowaniem, kontrolą, utrzymaniem lub rozliczeniem inwestycji;
- 13) sporządzanie, zlecanie sporządzania i korzystanie ze zmian, uzupełnień, aktualizacji, adaptacji, modyfikacji, korekt oraz opracowań Dokumentacji projektowej, w zakresie niezbędnym do przygotowania, realizacji, nadzoru, odbioru, utrzymania, konserwacji, remontu, przebudowy, modernizacji lub dalszego wykorzystania inwestycji;

- 14) korzystanie z Dokumentacji projektowej w całości lub w części w postępowaniach sądowych, administracyjnych, kontrolnych, audytowych, egzekucyjnych, odwoławczych oraz w postępowaniach przed organami nadzoru, instytucjami finansującymi lub kontrolującymi;
  - 15) wprowadzanie Dokumentacji projektowej w całości lub w części do obrotu wewnętrznego Zamawiającego, w tym jej przekazywanie jednostkom organizacyjnym Zamawiającego oraz podmiotom działającym na rzecz Zamawiającego, wyłącznie w zakresie związanym z realizacją celów Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian, modyfikacji, adaptacji w Dokumentacji projektowej, co do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych zgodnie z przeznaczeniem dokumentacji. Ponadto, Wykonawca uprawnia Zamawiającego do wyrażania zgody na dokonywanie zmian, modyfikacji i adaptacji, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian, modyfikacji i adaptacji Dokumentacji projektowej, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe.
  5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych w pełnym zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz za przeniesienie własności nośników Dokumentacji projektowej.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego do decydowania o sposobie wykorzystania Dokumentacji projektowej i decydowania o zachowaniu jej integralności.
  7. Wykonawca oświadcza, że utwory będące Przedmiotem umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 24).
  8. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym umową na Zamawiającego.
  9. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji projektowej, których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiłoby lub utrudniało korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych, i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie osób trzecich do utworu nie będą wykonywane.
  10. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
  11. Jeżeli podczas eksploataowania Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, Dokumentację projektową w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
  12. Jeżeli podczas eksploataowania Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego pojawi się zarzut naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut Wykonawca według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby uchronić Zamawiającego przed negatywnymi skutkami takiego zarzutu.
  13. W okresie realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji Wykonawcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie Dokumentacji projektowej przekazanej już Zamawiającemu.

## **§ 6.**

### **Odpowiedzialność za wady Dokumentacji projektowej.**

#### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy gwarancji** na wykonaną Dokumentację projektową licząc od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy, potwierdzającego zgodność przekazanej Dokumentacji projektowej z warunkami umowy oraz wykonanie zawartych w nim ustaleń.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania Dokumentacji projektowej niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi (gwarancja).
3. W przypadku wystąpienia wad w opracowanej Dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 13 ust. 1 pkt 7) Umowy. Do terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie wlicza się terminu na uzyskanie zamiennego uzgodnienia lub decyzji lub pozwolenia od właściwego urzędu i/lub Gestora sieci – jeśli będzie miało zastosowanie.
4. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji projektowej wynosi 36 miesięcy i rozpoczyna się, licząc od daty podpisania protokołu potwierdzającego zgodność przekazanej Dokumentacji projektowej z postanowieniami niniejszej Umowy oraz wykonanie zawartych w nim ustaleń. Wady zgłoszone z tytułu rękojmi będą usuwane w terminie określonym w ust. 3.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
6. Wszelkie obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji i rękojmi, Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 10 ust. 1 Umowy.

## **§ 7.**

### **Czynności wsparcia w ramach etapu III**

1. W ramach etapu III Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi, wyjaśnień, informacji i uzupełnień dotyczących Dokumentacji projektowej, w szczególności w związku z postępowaniami administracyjnymi oraz postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych prowadzonych na podstawie Dokumentacji projektowej.
2. Odpowiedzi, wyjaśnienia, informacje i uzupełnienia będą przekazywane w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Zamawiającego: ....., w terminach określonych w § 1 ust. 4 i 5 Umowy.

## **§ 8.**

### **Nadzór autorski w ramach etapu III**

W ramach etapu III Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego oraz w Umowie, dalej „Nadzór autorski”.

## **§ 9.**

### **Termin i zasady sprawowania Nadzoru autorskiego w ramach etapu III**

1. Jeżeli Zamawiający nie rozpocznie budowy realizowanej na podstawie Dokumentacji projektowej przed wygaśnięciem decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, obowiązek Wykonawcy w zakresie sprawowania Nadzoru autorskiego wygasa, bez prawa Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności roszczeń o wynagrodzenie, odszkodowanie, zwrot kosztów lub zmianę wynagrodzenia ryczałtowego. Wygaśnięcie obowiązku sprawowania Nadzoru autorskiego nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wady Dokumentacji projektowej, w tym odpowiedzialności z

tytułu rękojmi, gwarancji, kar umownych oraz odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach określonych w Umowie i przepisach prawa.

2. Wykonawca czynności Nadzoru autorskiego pełnić będzie w terminach, które zostaną uzgodnione z Zamawiającym lub na jego pisemne wezwanie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wezwania. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek Wykonawcy, termin 2 dni roboczych może zostać wydłużony przez Zamawiającego.
3. Czynności nadzoru autorskiego objęte Umową obejmują w szczególności:
  - 1) stwierdzanie w toku realizacji robót zgodności realizacji prac z Dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych;
  - 2) wizytowanie terenu budowy w okresie obowiązywania Umowy co najmniej jeden raz w tygodniu;
  - 3) udział w naradach koordynacyjnych oraz odbiorach robót, w tym w odbiorze końcowym;
  - 4) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót na podstawie Dokumentacji projektowej poprzez dodatkowe informacje oraz uszczegółowienie Dokumentacji projektowej;
  - 5) akceptowanie materiałów i urządzeń w przypadkach wynikających z treści Dokumentacji projektowej;
  - 6) zgłaszanie wątpliwości co do jakości materiałów lub urządzeń lub ich zgodności z Dokumentacją projektową i przepisami prawa;
  - 7) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia zmian w stosunku do wyrobów i rozwiązań technicznych ujętych w Dokumentacji projektowej;
  - 8) dokonywanie, bez dodatkowego wynagrodzenia, poprawek i zmian w Dokumentacji projektowej wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności poprawianie Dokumentacji projektowej w zakresie błędnych rozwiązań projektowych lub niewystarczająco szczegółowych rozwiązań projektowych, także w przypadku zmiany przepisów prawa skutkujących dezaktualizacją Dokumentacji projektowej.
4. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, Wykonawca wykonuje czynności Nadzoru autorskiego na każde wezwanie, o którym mowa w ust. 2, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, chyba że Zamawiający wyznaczy krótszy termin z uwagi na bezpieczeństwo, ciągłość lub terminowość robót budowlanych.
5. Projektant sprawujący Nadzór autorski, przewidywany termin pobytu na budowie będzie uzgadniał telefonicznie na nr ..... lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej ..... ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych na email: .....
6. Każdy pobyt projektanta na budowie będzie odnotowywany wpisem do dziennika budowy.
7. Do zmian Dokumentacji projektowej wykonanych w ramach Nadzoru autorskiego postanowienia § 5 Umowy stosuje się odpowiednio.
8. Po zakończeniu wszystkich czynności wchodzących w zakres etapu III, w tym czynności, o których mowa w § 1 ust. 4-6, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne zestawienie wykonania etapu III, obejmujące w szczególności daty i zakres udzielonych wyjaśnień, uzupełnień i aktualizacji Dokumentacji projektowej, daty pobytów na budowie, informacje o czynnościach Nadzoru autorskiego oraz wykaz dokumentów sporządzonych lub przekazanych Zamawiającemu.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zestawienia, o którym mowa w ust. 8, dokona weryfikacji wykonania etapu III i:
  - 1) podpisze protokół końcowego odbioru etapu III bez zastrzeżeń;
  - 2) podpisze protokół końcowego odbioru etapu III z zastrzeżeniami niewstrzymującymi odbioru;
  - 3) odmówi podpisania protokołu końcowego odbioru etapu III, wskazując przyczyny odmowy oraz czynności wymagające wykonania, uzupełnienia lub wyjaśnienia przez Wykonawcę.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń albo odmowy podpisania protokołu końcowego odbioru etapu III Wykonawca jest zobowiązany do wykonania, uzupełnienia lub

wyjaśnienia zakwestionowanych czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na charakter zastrzeżeń Strony uzgodnią inny termin.

11. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie etapu III w zakresie czynności, o których mowa w § 1 ust. 4-6, jest protokół końcowego odbioru etapu III, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do Umowy**, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami niewstrzymującymi odbioru.
12. Podpisanie protokołu końcowego odbioru etapu III nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wady Dokumentacji projektowej, w tym odpowiedzialności z tytułu rękojmi, gwarancji, kar umownych oraz odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach określonych w Umowie i przepisach prawa.

## **§ 10.**

### **Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy w ramach etapów I-III**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy, tj.: wartość netto ..... zł, wartość podatku VAT ..... zł, wartość brutto ..... zł (słownie: .....), w tym:
  - 1) z tytułu należytego wykonania etapu I - wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), w tym podatek VAT, zgodnie z Ofertą Wykonawcy;
  - 2) z tytułu należytego wykonania etapu II - wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), w tym podatek VAT, zgodnie z Ofertą Wykonawcy;
  - 3) z tytułu należytego wykonania etapu III w części obejmującej wykonanie Dokumentacji projektowej oraz czynności wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5 - wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), w tym podatek VAT, zgodnie z Ofertą Wykonawcy;
  - 4) w ramach etapu III, z tytułu należytego sprawowania Nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 6 - wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), w tym podatek VAT, zgodnie z Ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenia określone w pkt 3) i 4) stanowią łącznie wynagrodzenie za etap III.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowi:
  - 1) w przypadku wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) - protokół odbioru etapu I podpisany przez Strony;
  - 2) w przypadku wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) - protokół odbioru etapu II podpisany przez Strony;
  - 3) w przypadku wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) - protokół odbioru dokumentacyjnej części etapu III podpisany przez Strony; wynagrodzenie to obejmuje również czynności wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5, wykonywane po podpisaniu tego protokołu, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia;
  - 4) w przypadku wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) - protokół końcowego odbioru etapu III, o którym mowa w § 9 ust. 11, podpisany przez Strony.
3. Zgodnie z obowiązkiem stosowania KSeF, Strony wyrażają zgodę na wystawianie oraz odbiór faktur w formie elektronicznej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-faktur (KSeF). Faktury uważa się za dostarczone z momentem nadania numeru KSeF.
4. Zamawiający wymaga, aby faktura wystawiona w związku z realizacją umowy zawierała dane identyfikacyjne nabywcy i odbiorcy, w szczególności:

|          |                             |
|----------|-----------------------------|
| NABYWCA: | PŁATNIK I ODBIORCA FAKTURY: |
|----------|-----------------------------|

|                                                    |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa: Polska Akademia Nauk                        | Nazwa: Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie |
| Adres: Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa             | Adres: ul. Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa                                                              |
| NIP: 5251575083                                    |                                                                                                       |
| KSEF Identyfikator wewnętrzny:<br>5251575083-11001 | KSEF Identyfikator wewnętrzny:<br>5251575083-20142                                                    |
| Globalny numer lokalizacyjny:<br>GLN 5907628990001 | Globalny numer lokalizacyjny:<br>GLN 5907628994405                                                    |

5. Zamawiający informuje, że brak wskazania powyższych danych lub ich niepełne albo niezgodne z wykazem danych przekazanych przez Zamawiającego nie wpływa na ważność faktury VAT w rozumieniu przepisów prawa podatkowego. Może jednak stanowić podstawę do wstrzymania biegu terminu płatności do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury skorygowanej.
6. Za Przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci przelewem, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... Na fakturach Wykonawca umieści symbol i numer umowy.
7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja rachunku bankowego Wykonawcy na liście rachunków bankowych prowadzonej przez Ministra Finansów (tzw. białej liście rachunków VAT).
8. Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy:
  - a) Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790),
  - b) Wykonawca *[posiada/nie posiada]* status *[u]* dużego przedsiębiorcy.

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie swojego statusu w zakresie posiadania lub utraty statusu dużego przedsiębiorcy.

#### **§ 10a.**

##### **Zmiana wysokości wynagrodzenia za część etapu III obejmującą Nadzór autorski**

1. W zakresie niewypłaconego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4) Umowy, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy rozumie się wzrost albo obniżenie cen lub kosztów, które mają rzeczywisty, bezpośredni i wykazany wpływ na koszt wykonania niewykonanej części Przedmiotu Umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz wyłącznie w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, która dotyczy świadczeń jeszcze niewykonanych w dniu złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia.
4. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Stronę do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do poziomu cen lub kosztów przyjętych do obliczenia ceny oferty.
5. Ustalenie zmiany ceny materiałów lub kosztów następuje na podstawie:
  - 1) komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczącego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, właściwego dla okresu objętego wnioskiem;

- 2) innych obiektywnych i weryfikowalnych dokumentów potwierdzających zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli wskaźnik, o którym mowa w pkt 1, nie odzwierciedla rodzaju kosztów objętych wnioskiem;
- 3) szczegółowej kalkulacji Wykonawcy albo Zamawiającego wykazującej wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania niewykonanej części Przedmiotu Umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia następuje na pisemny wniosek Strony. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
  - 1) wskazanie podstawy zmiany wynagrodzenia;
  - 2) wskazanie okresu, którego dotyczy zmiana;
  - 3) wskazanie części Przedmiotu Umowy, której dotyczy zmiana;
  - 4) szczegółowe wyliczenie proponowanej zmiany wynagrodzenia;
  - 5) uzasadnienie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 6) dokumenty potwierdzające zasadność wniosku.
7. Zmiana wynagrodzenia może polegać na jego podwyższeniu albo obniżeniu, odpowiednio do wykazanego wzrostu albo spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
8. Zmiana wynagrodzenia obejmuje wyłącznie tę część wynagrodzenia, która odpowiada zakresowi Przedmiotu Umowy niewykonanemu na dzień złożenia kompletnego wniosku o zmianę wynagrodzenia.
9. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia dokonanej na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt 4) Umowy.
10. Strona, która otrzymała wniosek o zmianę wynagrodzenia, zajmie stanowisko w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z dokumentami uzasadniającymi zmianę. W przypadku braków wniosku termin ten biegnie od dnia uzupełnienia wniosku.
11. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek.
12. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie i na zasadach wynikających z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Jeżeli Umowa została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy również w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie właściwych przepisów;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo zmiany wysokości stawek składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa we właściwych przepisach  
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
14. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a zmianie ulega wyłącznie wysokość podatku oraz wynagrodzenie brutto, w zakresie wynikającym ze zmienionej stawki podatku.
15. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 13 pkt 2–4, zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ tych zmian na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności przez przedstawienie kalkulacji kosztów pracy osób zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy przed zmianą i po zmianie.
16. Wniosek o zmianę wynagrodzenia na podstawie ust. 13 powinien zawierać:

- 1) wskazanie zmiany przepisów stanowiącej podstawę wniosku;
  - 2) wskazanie daty wejścia w życie zmiany;
  - 3) wskazanie części Przedmiotu Umowy, której dotyczy zmiana;
  - 4) szczegółową kalkulację wpływu zmiany na koszty wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 5) dokumenty potwierdzające zasadność i wysokość wnioskowanej zmiany.
17. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 13 obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany przepisów stanowiącej podstawę zmiany wynagrodzenia, jednak nie wcześniej niż od dnia złożenia kompletnego wniosku, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają zastosowania zmiany od innej daty.
18. Zmiana wynagrodzenia dokonana na podstawie niniejszego paragrafu nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy.
19. Zmiana wynagrodzenia dokonana na podstawie niniejszego paragrafu następuje na zasadach określonych w tym paragrafie i nie wymaga wykazywania dodatkowej przestanki zmiany Umowy spośród przestanek wskazanych w § 14 ust. 2.

## **§ 11.**

### **Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania Umowy lub innym miejscu związanym z realizacją Umowy.
3. Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym w dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem Umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania Umowy.

## **§ 12.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy, w całości bądź w części, bez wyznaczania dodatkowego terminu w okolicznościach:
  - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy;
  - 2) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu poszczególnych zakresów Przedmiotu Umowy przekraczającej 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych dla danego zakresu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wady (uchybień) w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, gdy Wykonawca nie zmienia sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie wad (uchybień) mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad (uchybień) w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danej wady (uchybień) nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
  - 4) gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia Umowy;
  - 5) trzykrotnego zgłoszenia do odbioru Przedmiotu Umowy z wadami istotnymi uniemożliwiającymi faktycznie korzystanie z Przedmiotu Umowy pomimo bezskutecznego skorzystania z przewidzianego w niniejszej Umowie trybu wezwania do usunięcia wady, jeżeli z powodu tych wad nie dokonano odbioru.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

- 2) Wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia, o których mowa w § 16 Umowy;
- 3) Wykonawca, bez wymaganej uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, dokona zmiany osoby wchodzącej w skład Personelu Kluczowego albo powierzy wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Personelu Kluczowego innej osobie, z naruszeniem § 17 ust. 5 Umowy, lub powierzy wykonanie części Umowy podwykonawcy z naruszeniem obowiązku uprzedniego poinformowania Zamawiającego, o którym mowa w § 20 ust. 2 Umowy, albo z naruszeniem § 20 ust. 7 Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych w Umowie kar umownych.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w części, jeżeli podstawa odstąpienia dotyczy wyodrębnionej części Przedmiotu Umowy albo części niewykonanej. W pozostałym zakresie Umowa pozostaje w mocy. Odstąpienie od Umowy w części nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych ani dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Umowie.

### **§ 13.**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w całości albo w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto należnego za część Przedmiotu Umowy objętą odstąpieniem, a w przypadku odstąpienia od Umowy w całości – w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1. Naliczanie kary umownej z tytułu odstąpienia nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z innych tytułów za okres poprzedzający odstąpienie;
  - 2) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w §3 ust. 1, w wysokości 1000 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) za nieterminowe czynności pełnienia Nadzoru autorskiego, o których mowa w § 9 ust. 2, w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) za nieterminowe czynności pełnienia Nadzoru autorskiego, o których mowa w § 9 ust. 4, w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 5) za każdorazowe niestawienie się projektanta na budowie w ramach obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 2), albo na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 4, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 500 zł brutto za każdy przypadek;
  - 6) za każdorazowe nierozstrzygnięcie problemu projektowego w uzgodnionym przez Strony terminie, w wysokości 500 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 7) za niedopełnienie obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, o których mowa w §6 ust. 3, w wysokości 500 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 8) za każdorazowe naruszenie zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, lub ochrony danych osobowych, o których mowa w § 15 oraz § 19 Umowy, w wysokości 5 000 zł brutto za każdy przypadek;
  - 9) za wykonanie czynności zastrzeżonych dla Personelu Kluczowego przez osobę niezaakceptowaną przez Zamawiającego zgodnie z § 17 ust. 5 Umowy albo za powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy z naruszeniem obowiązku uprzedniego poinformowania Zamawiającego, o którym mowa w § 20 ust. 2 Umowy, albo z naruszeniem § 20 ust. 7 Umowy – w wysokości 1000 zł brutto za każdy przypadek naruszenia;

- 10) za niedotrzymanie terminu w przekazaniu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia, o których mowa w § 16 ust. 2, w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 11) za niedotrzymanie terminu przez Wykonawcę w udzieleniu odpowiedzi lub wyjaśnień, o których mowa w § 7 ust. 2, w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 12) za brak zapłaty albo nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 10a ust. 12 Umowy – w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 13) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku niezwłocznego przekazania informacji, o którym mowa w § 13 ust. 5, lub w przypadku powstania opóźnienia wynikającego z winy Wykonawcy, w tym z jego zaniedbań, błędów, uchybień lub nieprawidłowego przygotowania dokumentacji kierowanej do organów administracji publicznej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.
2. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 Umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na które wykonawca wyraża zgodę.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
  5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie leżące po stronie organów administracji publicznej, o ile opóźnienia te pozostają całkowicie poza kontrolą Wykonawcy oraz nie wynikają z jego zaniedbań, błędów, uchybień lub nieprawidłowego przygotowania dokumentacji. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni, pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym spowodować takie opóźnienie, wraz z przedstawieniem pełnej dokumentacji potwierdzającej przyczyny oraz zakres przewidywanego wpływu na realizację Umowy. Brak niezwłocznego zawiadomienia powoduje utratę przez Wykonawcę prawa powoływania się na okoliczność opóźnienia po stronie organów administracji. Opóźnienia, o których mowa powyżej, nie uprawniają Wykonawcy do żądania podwyższenia wynagrodzenia, odszkodowania ani innych świadczeń od Zamawiającego. Ewentualne przedłużenie terminu realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego oraz na podstawie Aneksu do niniejszej Umowy, po wykazaniu przez Wykonawcę, że opóźnienie było niezawinione, nieusuwalne oraz należycie udokumentowane. Wykonawca ponosi pełne ryzyko organizacyjne, techniczne i proceduralne związane z uzyskiwaniem decyzji, uzgodnień, opinii lub innych dokumentów wymaganych do realizacji Umowy, chyba że Zamawiający wyraźnie przejął określone obowiązki w tym zakresie.

#### **§ 14.**

##### **Istotne zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać;
    - b) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na prawidłowość wykonania Przedmiotu Umowy;

- c) konieczność wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem Umowy, a które będą konieczne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
  - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa istotnych dla realizacji Przedmiotu Umowy;
  - e) w przypadku wystąpienia konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Dokumentacji projektowej, jeżeli konieczność ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć, wówczas termin wykonania Umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie błędów lub wprowadzenie zmian w Dokumentacji projektowej;
  - f) w przypadku zaistnienia okoliczności będących następstwem działania organów administracji publicznej lub osób trzecich, w szczególności w przypadku przedłużania się procedur administracyjnych na etapie wydawania zgód, uzgodnień, opinii, zaleceń i decyzji mających wpływ na termin realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian do Umowy będzie następstwem zmian dokonanych w Umowie zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych.

## **§ 15.**

### **Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie,

w formie pisemnej lub w formie wiadomości wystanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne potwierdzenie dokonania zniszczenia.

7. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
8. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę przez okres do upływu 10 lat.

#### **§ 16.**

##### **Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez okres wykonywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i wykonywania prac projektowych, obejmujące szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Kopia polisy lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki, stanowią **Załącznik nr 8 do Umowy**.
2. Jeżeli okres ochrony ubezpieczeniowej upływa przed zakończeniem wykonywania Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia.

#### **§17**

##### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
4. Czynności wymagające udziału osób wskazanych w wykazie osób złożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przechowywanym w aktach tego postępowania, będą wykonywane przez osoby wskazane w tym wykazie albo przez osoby zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5, dalej łącznie „Personel Kluczowy”.
5. Zmiana osoby wchodzącej w skład Personelu Kluczowego wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może zaakceptować zmianę, jeżeli Wykonawca wykaże, że proponowana osoba spełnia wymagania określone w SWZ dla danej funkcji co najmniej w zakresie wymaganym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zmiana osoby wchodzącej w skład Personelu Kluczowego bez akceptacji, o której mowa w ust. 5, stanowi naruszenie Umowy i może stanowić podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 12 ust. 2 pkt 3) Umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 9) Umowy. Postanowienie to nie dotyczy pozostałych osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, ani podwykonawców, których zmiana podlega § 20 Umowy.
7. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze zmianą lub zwiększeniem liczby tych osób ponosi Wykonawca. Zmiana osoby wchodzącej w skład Personelu Kluczowego wymaga zachowania zasad określonych w ust. 5.

8. Zamawiający, w ramach nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o odsunięcie od realizacji Umowy osoby skierowanej do jej wykonywania, w stosunku do której stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków określonych w OPZ lub Umowie. O fakcie tym Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przedstawiając zakres naruszeń. Wykonawca bez ważnej przyczyny nie może odmówić odsunięcia takiej osoby od realizacji Umowy i zobowiązany jest uzupełnić skład osób skierowanych do realizacji Umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego. Jeżeli odsunięcie dotyczy osoby wchodzącej w skład Personelu Kluczowego, uzupełnienie składu Personelu Kluczowego wymaga zachowania zasad określonych w ust. 5.

## **§ 18.**

### **Zarządzanie realizacją umowy**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy, kontroli oraz koordynowania prac związanych z realizacją Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy jest ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 - 2 będzie odbywać się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
4. W przypadku zmiany poniższego adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony:

Dla Zamawiającego:

Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny-CZRB w Powsinie,

ul. Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa

e-mail: [sekretariat@ob.pan.pl](mailto:sekretariat@ob.pan.pl)

Dla Wykonawcy:

.....

.....

e-mail .....

Zaniechanie poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń powoduje, że korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uznaje się za prawidłowo doręczoną z dniem drugiej awizacji korespondencji.

## **§ 19.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informuje się, że Zamawiający przetwarza dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej Umowy zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do Umowy**, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 10 do Umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy, a także:
  - a) zapewnić, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności,
  - b) podejmować wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO (zabezpieczenia techniczne i organizacyjne),

- c) nie powierzać danych osobowych innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego,
  - d) po zakończeniu świadczenia usług, na żądanie Zamawiającego, usunąć lub zwrócić wszelkie dane osobowe oraz usunąć ich kopie – o ile nie zachodzi obowiązek ich dalszego przechowywania wynikający z przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz udostępniać ją Zamawiającemu na jego żądanie.
  4. W przypadku, gdy do realizacji Umowy Wykonawca wyznacza swoich pracowników lub współpracowników, zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu – na jego żądanie – wykazu osób realizujących usługę wraz z ich danymi identyfikacyjnymi w zakresie: imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości, numer identyfikacyjny pracownika, numer legitymacji służbowej.
  5. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych przez Wykonawcę, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji o naruszeniu, zgłosi ten fakt Zamawiającemu oraz przekaze wszystkie dostępne informacje umożliwiające Zamawiającemu ocenę skutków naruszenia i ewentualne zgłoszenie go organowi nadzorcemu.
  6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe w wyniku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, w tym również szkody wynikające z roszczeń osób.

## **§ 20.**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierza/nie powierza wykonanie części zamówienia w ramach Umowy podwykonawcy, w zakresie: .....
2. Zmiana podwykonawcy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy albo rezygnacja z podwykonawcy wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego o firmie podwykonawcy oraz zakresie części Umowy powierzanej podwykonawcy albo objętej zmianą. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zastosowanie mają ust. 4–7.
3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podwykonawcy w zakresie doświadczenia wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu podwykonawca ten wykona zakres usług, do realizacji których udostępnione Wykonawcy doświadczenie jest wymagane.
4. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca:
  - 1) w przypadku zmiany podwykonawcy przedłoży Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzające:
    - a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez nowego podwykonawcę w zakresie dotyczącym udostępnionych Wykonawcy zasobów,
    - b) brak podstaw wykluczenia podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, albo
  - 2) w przypadku rezygnacji z podwykonawcy przedłoży Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzające samodzielne spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału

w postępowaniu, odnośnie którego Wykonawca polegał na udostępnionych zasobach podwykonawcy.

6. Zamawiający w terminie 10 dni oceni oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 5 na podstawie tych samych warunków, w zakresie których dokonał oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający po dokonaniu oceny spełnienia wymagań, o których mowa powyżej przekaze Wykonawcy informację o:
  - 1) wyrażeniu zgody na zmianę podwykonawcy lub rezygnację z podwykonawcy,
  - 2) braku wyrażenia zgody, przekazując uzasadnienie faktyczne.
7. Zmiana podwykonawcy udostępniającego zasoby lub rezygnacja z podwykonawcy nie wymaga zmiany Umowy, przy czym Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia podwykonawcy realizacji części zamówienia do momentu otrzymania od Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 6.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## **§ 21.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy w kwocie ..... zł (słownie.....zł), co stanowi 5% ceny całkowitej podanej w Ofercie Wykonawcy za zakres niniejszego Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wniesione w formie ..... .
3. W trakcie realizacji niniejszej Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 451 ustawy Pzp.
4. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 3, nie wymaga zmiany Umowy. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o zmianie formy zabezpieczenia oraz ustanowi nowe Zabezpieczenie przed wygaśnięciem albo zwolnieniem dotychczasowego, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu numer rachunku bankowego właściwy do zwrotu zabezpieczenia albo jego części nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru etapu III, o którym mowa w § 9 ust. 11, o ile numer ten nie został wcześniej skutecznie wskazany Zamawiającemu.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania etapu III, potwierdzonego protokołem końcowego odbioru etapu III, o którym mowa w § 9 ust. 11, albo pisemnym potwierdzeniem Zamawiającego, że obowiązki wchodzące w zakres etapu III wygasły lub nie będą wykonywane zgodnie z Umową, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do zaspokojenia z zabezpieczenia wymagalnych roszczeń przysługujących mu wobec Wykonawcy na podstawie Umowy lub przepisów prawa.
7. Pozostałe 30% zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji dotyczących Dokumentacji projektowej. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie późniejszego z następujących terminów: okresu rękojmi za wady lub gwarancji oraz terminu zwrotu 70% zabezpieczenia określonego w ust. 6, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do zaspokojenia z zabezpieczenia wymagalnych roszczeń przysługujących mu wobec Wykonawcy na podstawie Umowy lub przepisów prawa.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na

którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## **§ 22.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie figuruje na liście Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji obejmującej osoby i podmioty objęte sankcjami w związku z wojną w Ukrainie, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.).
3. Ilekcioć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, za wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art.1 ust.1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy: ustawy Prawo budowlane z przepisami wykonawczymi, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia zmiany, pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub wydania nakazu zajęcia majątku. Niedochowanie tego obowiązku może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy lub dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
8. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do jej zawarcia. Umocowanie nie uległo zmianie ani nie zostało odwołane, a dane Wykonawcy zawarte w Umowie oraz w przedłożonych dokumentach rejestrowych, są zgodne ze stanem faktycznym w momencie podpisywania Umowy.
9. Strony wskazują adresy wymienione w komparycji niniejszej Umowy jako swoje adresy korespondencyjne i oświadczają, że oświadczenie o wskazaniu adresu korespondencyjnego pozostanie aktualne i wiążące do czasu powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie adresu do korespondencji. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny będzie traktowana jako skierowana na właściwy adres Strony ze skutkiem doręczenia.
10. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy mają odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do podwykonawców. Jednocześnie Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania, w zakresie związanym z wykonaniem Umowy.
11. Strony ustalają, że dla ważności aneksu wymagane jest aby dokument obejmujący jego treść został odpowiednio – podpisany lub opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez obie Strony.
12. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
13. Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

14. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy/Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych<sup>2</sup>.
16. Integralną część umowy stanowią załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 – pełnomocnictwo Zamawiającego;
  - 2) Załącznik nr 1a - wydruk z KRS/CEIDG/pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
  - 3) Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia - opis budynku i przewidywany zakres prac;
  - 4) Załącznik nr 3 - Rzuty budynku;
  - 5) Załącznik nr 4 - Audyt energetyczny;
  - 6) Załącznik nr 5 - Protokół przekazania rezultatu etapu;
  - 7) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru rezultatu etapu / protokół końcowego odbioru etapu III;
  - 8) Załącznik nr 7 - Oferta Wykonawcy;
  - 9) Załącznik nr 8 – Kopia polisy OC;
  - 10) Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna Zamawiającego;
  - 11) Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>2</sup> Zapisy zostaną dostosowane w zależności od formy sporządzenia oferty (forma sporządzenia umowy zostanie wskazana przez zamawiającego).

**WZÓR PROTOKOŁU  
PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

**PRZEKAZANIA REZULTATU ETAPU**

Data: .....

W wyniku realizacji usługi zgodnie z Umową nr .....

Etap: I / II / dokumentacyjna część Etapu III [niewłaściwe skreślić]

Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy: .....

**Przekazano rezultat wskazanego Etapu obejmujący Dokumentację projektową dla zadania:**

.....  
.....

**Wyszczególnienie przekazanego rezultatu Etapu:**

.....  
.....  
.....

**Uwagi:**

.....  
.....

*Podpis*  
*Przedstawiciela Zamawiającego*

*Podpis*  
*Przedstawiciela Wykonawcy*

.....

.....

**WZÓR PROTOKOŁU  
ODBIORU REZULTATU ETAPU / KOŃCOWEGO ODBIORU ETAPU III**

Data: .....

Rodzaj odbioru: Etap I / Etap II / dokumentacyjna część Etapu III / końcowy odbiór Etapu III  
[niewłaściwe skreślić]

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy: .....

**Odebrano rezultat lub czynności objęte wskazanym rodzajem odbioru dla zadania:**

.....  
.....

**Wyszczególnienie odebranego rezultatu lub wykonanych czynności:**

.....  
.....  
.....  
.....

Strony potwierdzają odbiór rezultatu lub czynności objętych wskazanym rodzajem odbioru oraz ich zgodność z warunkami Umowy nr ..... z dnia ....., bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami niewstrzymującymi odbioru [niewłaściwe skreślić].

*Podpis*  
*Przedstawiciela Zamawiającego*

*Podpis*  
*Przedstawiciela Wykonawcy*

.....

.....

**Klauzula informacyjna dla Wykonawców będących osobami fizycznymi**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Polska Akademia Nauk, której siedziba mieści się w Warszawie (00-901) przy Placu Defilad 1, a dane kontaktowe to: skrytka pocztowa 24; kancelaria@pan.pl; tel. +48 22 182 61 82.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@pan.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia, wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe w zakresie wynikającym z ustawy o finansach publicznych zostaną ujawnione w Centralnym Rejestrze Umów JSFP na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia).
5. Dane osobowe, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora danych oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

**Klauzula informacyjna dla Wykonawców niebędących osobami fizycznymi**

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu jest Polska Akademia Nauk, której siedziba mieści się w Warszawie (00-901) przy Placu Defilad 1, a dane kontaktowe to: skrytka pocztowa 24; kancelaria@pan.pl; tel. +48 22 182 61 82.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@pan.pl.
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
  - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f ww. rozporządzenia, w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy.

4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora danych oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).  
Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania postanowień niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.