

not spr. SEK. 0100. 3. 2024

Zarządzenie nr 8/ 2024
Dyrektora
Polskiej Akademii Nauk
Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie
z dnia 25.09.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych określającej procedury zgłaszania naruszeń/nieprawidłowości, podejmowania działań następnych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów)

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U poz. 928) oraz art. 8 ust.1 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania Procedurę zgłoszeń wewnętrznych określającą procedury zgłaszania naruszeń, podejmowania działań następnych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) zwany dalej Procedurą (PZW).
2. Procedura (PZW) nie wyłącza postanowień określonych w wewnętrznych regulacjach i ma zastosowanie w szczególności w przypadkach łamania oraz naruszenia zasad, wartości, procedur w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Procedura (PZW) umożliwia:
 - a. jawne, poufne dokonywanie zgłoszeń
 - b. gwarantuje rzetelną, obiektywną, terminową ocenę prawdziwości zarzutów oraz przeciwdziałanie naruszeniu prawa poprzez podejmowanie działań następnych
 - c. zapewnia ochronę osób dokonujących zgłoszeń i osób z nimi związanych.

§ 2

1. Obowiązek zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i Procedurą (PZW) oraz przestrzeganiem postanowień w nich zawartych dotyczy wszystkich grup pracowniczych.
2. Wprowadza się obowiązek zapoznania pracownika z treścią Procedury (PZW) przed dopuszczeniem go do pracy.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 4

1. Procedura zgłoszeń wewnętrznych wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania do wiadomości pracownikom PAN Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie i podlega opublikowaniu na portalu

wewnętrznym PAN Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie (stronie internetowej).

§ 5

Wyznacza się pracowników PAN Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie do przyjmowania zgłoszeń o naruszeniach/nieprawidłowościach i prowadzenia Rejestru zgłoszeń wewnętrznych:

- 1) Katarzyna Gorzkowska – samodzielny referent
- 2) Anna Kosoń – kierownik działu kadr

§ 6

Wyznaczeni pracownicy upoważnieni są do wykonywania zadań określonych w Procedurze (PZW) zgłoszeń wewnętrznych i są obowiązane do zachowania tajemnicy.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i opublikowania.

Prof. Arkadiusz Nowak

Dyrektor PAN Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej
w Powsinie

DYREKTOR

Arkadiusz Nowak

Załącznik nr 1

do zarządzenia Dyrektora PAN OB-CZRB nr 8/2024
z dnia 25.09.2024 r.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych

określająca procedury zgłaszania naruszeń/nieprawidłowości, podejmowania działań następnych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów)

§ 1

1. Na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U poz. 928) oraz art. 8 ust 1 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii ustanawia się w PAN Ogrodzie Botanicznym – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie procedurę określającą wewnętrzne zasady zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.
2. Przez użyte w Procedurze określenia (definicje) rozumie się definicje zawarte w Ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U poz. 928) oraz w art. 5 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.
3. Osoby zgłaszające naruszenia podlegają ochronie. Zakazuje się ujawniania tożsamości zgłaszającego wbrew przepisom oraz prowadzenia działań odwetowych wobec tych osób, w szczególności działań wymienionych w Art. 12. 1. Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U poz. 928).
4. Z ochrony przed działaniami odwetowymi korzystają także:
 - osoby pomagające dokonać zgłoszenia,
 - inne osoby powiązane ze zgłaszającymi, które mogą doświadczyć działań odwetowych w kontekście związanym z pracą, takie jak współpracownicy lub krewni sygnalistów,
 - osoby fizyczne, dla których zgłaszający pracuje lub które są w inny sposób z nim powiązane w kontekście związanym z pracą.

§ 2

Zgłaszanie naruszeń/nieprawidłowości będących działaniem lub zaniechaniem niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa dotyczy następujących obszarów działalności PAN Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie:

- korupcja;
- zamówienia publiczne;
- przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- ochrona środowiska;
- zdrowie i dobrostan zwierząt;
- zdrowie publiczne;
- ochrona prywatności i danych osobowych;
- bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych;
- wydatkowanie środków publicznych;
- naruszenie praw pracowniczych.

§ 3

1. Procedurę stosuje się do zgłoszeń dokonanych przez osoby fizyczne, które uzyskały informacje na temat naruszeń w kontekście związanym z pracą, w tym do:

- pracownika, także w przypadku, gdy stosunek pracy już ustał;
- pracownika tymczasowego;
- osoby ubiegającej się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji;
- osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- przedsiębiorcy i innej osoby prowadzącej działalność na własny rachunek oraz osoby świadczącej pracę pod nadzorem przedsiębiorcy i osoby prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie, w jakim osoby te wykonywały zadania dla PAN Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie;
- członka organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;

- osoby świadczącej pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
 - stażysty;
 - wolontariusza;
 - praktykanta.
2. Jeżeli zgłoszenie podlega rozpatrzeniu w ramach innej procedury (np. antymobbingowej, skargowej) przekazuje się je wg właściwości.

§ 4

1. Zgłoszenia naruszenia można dokonywać:

- pisemnie na Karcie zgłoszenia stanowiącej załącznik nr 1 do Procedury (złożenie u upoważnionego pracownika PAN Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie);
- osobiście, ustnie do protokołu zgłoszenia, który zostanie sporządzony z wykorzystaniem Karty zgłoszenia przez pracownika PAN Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie upoważnionego przez Dyrektora PAN Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie;
- listownie z adnotacją „do rąk własnych Dyrektora PAN Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie”, a gdy naruszenie dotyczy działań Dyrektora - z adnotacją „do rąk własnych Prezesa PAN”.

2. Zgłoszenia anonimowe nie będą przyjmowane

3. Zgłoszenie w szczególności powinno zawierać:

- dane osobowe zgłaszającego: imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, datę dokonania zgłoszenia;
- dane osobowe osoby/osób, której zgłoszenie dotyczy;
- opis przedmiotu naruszenia, wskazanie nieprawidłowości oraz ich daty;
- wskazanie jakich regulacji wewnętrznych, przepisów prawa lub standardów zgłoszenie dotyczy;
- wskazanie okoliczności powzięcia informacji o naruszeniu;
- wskazanie osób mających związek ze sprawą lub ewentualnych świadków;

8

- wskazanie osób, z którymi osoba dokonująca zgłoszenia kontaktowała się w danej sprawie;
 - inne okoliczności istotne dla sprawy.
4. Każde zgłoszenie wewnętrzne powinno być potwierdzone sygnaliście w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Procedury), chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.
 5. Osoby odpowiedzialne za rozpatrywanie zgłoszenia powinny przekazać sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego.
 6. Podmiot jest zobowiązany do zapewnienia sygnalistom jasnych, zrozumiałych oraz łatwo dostępnych informacji na temat możliwości dokonywania zgłoszeń zewnętrznych. Sygnaliści mają prawo dokonywać zgłoszeń do właściwych organów publicznych, w tym do Rzecznika Praw Obywatelskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

1. Dyrektor PAN Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie wyznacza osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń osobiście lub pisemnie na Karcie zgłoszenia, którym także będą przekazywane zgłoszenia nadesłane listownie.
2. Do obowiązków osób upoważnionych należy, w szczególności:
 - przyjmowanie zgłoszeń i ich potwierdzanie;
 - wstępna kwalifikacja i ocena zgłoszenia;
 - wzywanie osoby zgłaszającej do uzupełniania przekazanych informacji, jeśli powstają wątpliwości do prawidłowego jej zakwalifikowania;
 - zapoznanie osoby zgłaszającej naruszenie z klauzulą informacyjną i uprawnieniami wynikającymi z obowiązujących przepisów;
 - utrzymywanie stałego kontaktu z osobą zgłaszającą oraz udzielanie jej informacji o podjętych działaniach następnych;
 - prowadzenie rejestru zgłoszeń, w tym dokonywania wpisów w terminach określonych ustawowo.

§ 6

1. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych prowadzony jest w sposób zgodny z zasadami ochrony danych osobowych, przy uwzględnieniu zobowiązania do zachowania poufności tożsamości Zgłaszającego oraz osób związanych z daną sprawą, w formie pisemnej, w tym elektronicznej.
2. Dostęp do Rejestru zgłoszeń wewnętrznych przysługuje wyłącznie:
 - Prezesowi i Dyrektorowi;
 - pracownikom posiadającym pisemne upoważnienie Prezesa/Dyrektora;
 - innym zobowiązanym do zachowania poufności pracownikom służbowo zaangażowanym w proces merytorycznego wyjaśniania sprawy z zakresu naruszeń – ale wyłącznie w zakresie spraw, w których brali udział (dostęp do wyciągu z rejestru), bez danych osobowych (dane osobowe udostępniane są tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prezesa/Dyrektora);
 - organom ścigania w przypadku ich zawiadomienia.
3. Dane osobowe w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych przechowuje się przez okres 5 lat od daty przyjęcia zgłoszenia.

§ 7

1. Prezes/Dyrektor PAN Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie w zależności od przedmiotu zgłoszenia lub osoby, której zgłoszenie naruszenia dotyczy, powołuje bez zbędnej zwłoki Komisję Wyjaśniającą.
2. Członkowie Komisji prowadzą postępowanie na podstawie upoważnień.
3. Jeśli w toku postępowania wyjaśniającego zaistnieje konieczność skorzystania z wiedzy specjalistycznej (eksperta, biegłego), Prezes/Dyrektor PAN Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie może powołać taką osobę do udziału w pracach Komisji, przy czym wymagane jest by zawarta z tą osobą umowa zawierała klauzulę o zachowaniu poufności oraz o ochronie danych osobowych.
4. Członkiem Komisji nie może być:
 - zgłaszający przekazujący informacje będące przedmiotem wyjaśniania;
 - osoba, której dotyczy zgłoszenie;

8

- osoba będąca bezpośrednim podwładnym lub przełożonym osoby, której dotyczy zgłoszenie;
 - osoba najbliższa w stosunku do osoby, której dotyczy zgłoszenie (w rozumieniu przepisów kodeksu karnego);
 - osoba wykonująca czynności lub załatwiająca sprawy, których prawidłowość będzie przedmiotem badania (może nim być osoba wykonująca czynności lub załatwiająca sprawy tego typu);
 - osoba, której udział w postępowaniu wzbudzałby uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności z innych przyczyn.
5. W trakcie prowadzenia postępowania wyjaśniającego członkowie Komisji mają prawo do:
- dostępu do dokumentów i danych jednostki w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia sprawy;
 - uzyskiwania informacji od kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych;
 - uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień od pracowników i zleceńobiorców jednostki;
 - dostępu do danych ze służbowych komputerów i telefonów jednostki [z uwzględnieniem zasad w zakresie ochrony prywatności, tajemnicy korespondencji i RODO];
 - dostępu do danych z monitoringu wizyjnego [z uwzględnieniem zasad w zakresie ochrony prywatności i RODO];
 - dostępu do pomieszczeń jednostki w celu dokonania wizji lokalnej lub przeszukania i zabezpieczenia dowodów;
 - korzystania z pomocy inspektora ochrony danych;
 - konsultowania, w niezbędnym zakresie, uzyskanych informacji i danych ze zgłaszającym.
6. W zakresie nieuregulowanym w procedurze, do postępowania wyjaśniającego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące kontroli wewnętrznej w jednostce.
7. Z ustaleń poczynionych podczas postępowania wyjaśniającego Komisja sporządza raport końcowy, który przedkłada Prezesowi/Dyrektorowi. Raport ten zawiera opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ustalone nieprawidłowości i ich przyczyny, zakres i skutki nieprawidłowości oraz osoby za nie odpowiedzialne.

8. Wraz z raportem końcowym Komisja załącza propozycje dalszych działań, którymi w szczególności mogą być:

- zamknięcie procedury bez podejmowania dalszych działań (w wypadku niepotwierdzenia się zgłoszenia);
- przeprowadzenie rozmowy, zwrócenie uwagi pracownikowi;
- upomnienie pracownika, pozbawienie nagrody, premii itp.;
- zmiany lub rotacje na stanowiskach;
- wnioski prewencyjne o charakterze zarządczym lub organizacyjnym;
- zmiany w wewnętrznych procedurach;
- podjęcie działań cywilnoprawnych, dotyczących np. zawartych umów, naprawienia szkody, wypłacenia odszkodowania;
- złożenie wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- złożenie wniosku o wszczęcie postępowania ws. naruszenia dyscypliny finansów publicznych;
- złożenie zawiadomienia do UOKIK;
- złożenie zawiadomienia o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa (w przypadku zgromadzenia dowodów),
- poinformowanie właściwych służb (w przypadku niedostatecznego zgromadzenia dowodów).

§ 8

1. Przetwarzania danych osobowych, dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 (RODO) i dyrektywą (UE) 2016/680. Wymiany i przekazywania informacji przez instytucje, organy lub jednostki organizacyjne Unii dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1725.
2. Dane osobowe, które w sposób oczywisty nie mają znaczenia dla rozpatrywania konkretnego zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania, są usuwane bez zbędnej zwłoki.
3. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 3 do Procedury.
4. Klauzula informacyjna wręczana będzie przy zgłoszeniu bezpośrednim lub przesłana pocztą tradycyjną (za potwierdzeniem odbioru) - w przypadku zgłoszenia pisemnego przesłanego pocztą, oraz doręczana osobom, których dane uzyskane zostały od osoby zgłaszającej.

§ 9

1. Procedura (PZW) przyjęta została w trybie określonym w Ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U poz. 928) oraz w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.
2. Procedura (PZW) udostępniona jest wszystkim pracownikom PAN Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie, której przestrzeganie stanowi ich obowiązek.

DYREKTOR

Arkadiusz Nowak

KARTA ZGŁOSZENIA

Data zgłoszenia
Imię i Nazwisko:
Stanowisko:
Miejsce pracy/komórka organizacyjna:
Dane kontaktowe:
Data zaistnienia nieprawidłowości/ naruszenia, data powzięcia wiadomości
Wskazanie jakich regulacji wewnętrznych, przepisów prawa lub standardów zgłoszenie dotyczy:
OPIS przedmiotu naruszenia/zdarzenia: opis szczegółowo okoliczności oraz sposób w jaki uzyskano o nim wiedzę, z uwzględnieniem osób istotnych dla jego zaistnienia, wskazania czasu i miejsca, wskazanie potencjalnych świadków (w tym osób z którymi dokonujący zgłoszenia kontaktował się w danej sprawie, inne istotne dla sprawy:

Wskazanie dowodów istotnych dla sprawy:

Charakter nieprawidłowości: podać obszar naruszenia z Procedury PZW §2 opisując nieprawidłowość* zakresł właściwe:

- niedopełnienie obowiązków
- nadużycie uprawnień
- naruszenie przepisów (wskazać)
- Inne jakie?

Potencjalni świadkowie nieprawidłowości: Imię i Nazwisko świadka, stanowisko, miejsce pracy /komórka organizacyjna.

Oświadczenie dokonującego zgłoszenia:

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. Działam w dobrej wierze, nie w celu osiągnięcia korzyści,
2. Posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
3. Ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniam wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
4. Znana jest mi Procedura PZW

Zapoznałam/em/ się:

Data i podpis zgłaszającego

**POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA
NARUSZENIA/NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

Niniejszym potwierdza się, przyjęcie zgłoszenia nieprawidłowości/naruszenia

prawa, dokonane przez Pana/Panią.....

dnia dotyczące

wg Karty zgłoszenia

.....

.....

Data, czytelny podpis osoby upoważnionej
do przyjęcia i rejestracji zgłoszenia

Do wiadomości:
Prezes/Dyrektor

Klauzula informacyjna dot. zgłoszeń naruszeń prawa

Od dnia 25 maja 2018 roku jako Administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednolicenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

Wychodząc naprzeciw wymogom stawianym przez nowe regulacje i wypełniając obowiązek prawny nałożony przez ww. Rozporządzenie, zachowując zasadę transparentności informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk, Pałac Kultury i Nauki, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, skrytka pocztowa 24, (22) 182-60-00; jednostka pomocnicza: Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie, ul. Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa, 22 754 26 10, e-mail: sekretariat@ob.pan.pl;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej arkadiusz.nowak@ob.pan.pl

II. Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych:

Dane osobowe pozyskiwane są przez PAN Ogród Botaniczny – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, (podstawa prawna przetwarzania: Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U poz. 928) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), w celach związanych ze zgłoszeniami naruszeń prawa.

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez PAN Ogród Botaniczny – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie:

- przez czas wykonania tych obowiązków,
- przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane,
- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

III. Przekazywanie danych

W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt II, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami tymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie i w granicach przepisów prawa.

IV. Prawo dostępu do danych

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z żądaniem:

1. udzielenia informacji o przetwarzanych danych,
2. wydania kopii przetwarzanych danych,
3. niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych,

4. uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
5. ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawidłowości,
6. niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych,
7. przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.

V. Prawo do sprzeciwu

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów – mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykażemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Natomiast, jeżeli Państwa dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec ich przetwarzania wywołujący skutek natychmiastowy.

VI. Prawo do wniesienia skargi

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez PAN Ogród Botaniczny – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.