

„Zarządzenie nr 5/2024

Dyrektora Polskiej Akademii Nauk Ogródu Botanicznego - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie

z dnia *12.07.* 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Polskiej Akademii Nauk Ogródzie Botanicznym - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 560) oraz innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących ochrony małoletnich, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzenie Standardów ochrony małoletnich

1. Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Polskiej Akademii Nauk Ogródzie Botanicznym - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie, zwane dalej "Standardami".
2. Tekst Standardów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Obowiązywanie i zakres Standardów

1. Standardy obowiązują wszystkich Pracowników, współpracowników, stażystów, wolontariuszy oraz inne osoby, które w ramach pełnionych funkcji lub zadań mają kontakt z dziećmi na terenie Polskiej Akademii Nauk Ogródzie Botanicznym - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie, zwanej dalej „Ogrodem Botanicznym”.
2. Standardy obowiązują na terenie całego Ogródu Botanicznego oraz podczas wszystkich działań organizowanych przez Ogród Botaniczny także poza jego terenem.

§ 3

Zasady i procedury

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem (Pracownikami) Ogródu Botanicznego, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich określone są w Rozdziale I Standardów.
2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego określone są w Rozdziale II Standardów.
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego określone są w Rozdziale III Standardów.
4. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów określone są w Rozdziale IV Standardów.
5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu (Pracowników) Ogródu Botanicznego do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu

(Pracowników) do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności określone są w Rozdziale V Standardów.

6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi określone są w Rozdziale VI Standardów.
7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia określone są w Rozdziale VII Standardów.
8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego określone są w Rozdziale VIII Standardów.
9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia określone są w Rozdziale IX Standardów.
10. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone określone są w Rozdziale X Standardów.
11. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet określone są w Rozdziale XI Standardów.
12. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet określone są w Rozdziale XII Standardów.

§ 4

Szkolenie i przygotowanie personelu

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów.
2. Pracownicy przechodzą szkolenie w zakresie stosowania Standardów, a ich zapoznanie się z nimi jest potwierdzane podpisanym oświadczeniem dołączonym do akt osobowych.

§ 5

Udostępnianie Standardów

1. Standardy są publikowane na stronie internetowej Ogrodu Botanicznego oraz wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie Ogrodu Botanicznego.
2. Małoletnim udostępnia się wersję skróconą Standardów, dostosowaną do ich możliwości zrozumienia.

§ 6

Wejście w życie

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. Arkadiusz Nowak

Dyrektor Polskiej Akademii Nauk Ogrodu Botanicznego - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie

DYREKTOR
Arkadiusz Nowak

Standardy ochrony małoletnich

w Polskiej Akademii Nauk Ogródzie Botanicznym - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie

Słowniczek pojęć

Dyrektor – Dyrektor Polskiej Akademii Nauk Ogródu Botanicznego - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie;

Ogród Botaniczny – Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie;

Pracownik – osoba zatrudniona w Ogródzie Botanicznym na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy wolontariackiej, innych umów lub porozumień;

Dziecko, małoletni, młodzież – osoba do ukończenia 18 roku życia;

Standardy – Standardy ochrony małoletnich w Polskiej Akademii Nauk Ogródzie Botanicznym - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie.

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem (Pracownikami) Ogródu Botanicznego, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny, a także dostosowany do wieku dziecka.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
3. Pracownicy mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
4. O ile to możliwe Pracownicy powinni unikać sytuacji, w których pozostawaliby „sam na sam” z dzieckiem.
5. Kontakt fizyczny Pracownika z dzieckiem możliwy jest wyłącznie w sytuacji wynikającej z realizacji obowiązków służbowych i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu oraz jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Kontakt może odbywać się wyłącznie w obecności rodzica lub opiekuna dziecka.
6. Pracownicy powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z Pracownikiem, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwe najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

Rozdział II

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego Pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Przekazanie informacji powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym Pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli przekazanie informacji nastąpiłoby po godzinach pracy Ogrodu Botanicznego, Pracownik powiadamia policję o sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub o krzywdzeniu małoletniego.

Rozdział III

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
2. Przekazanie informacji powinno nastąpić w dniu, w którym Pracownik powziął podejrzenie lub informację, a jeśli to niemożliwe, jak najszybciej. Po godzinach pracy Ogrodu Botanicznego, Pracownik powiadamia policję.
3. Dyrektor Ogrodu Botanicznego lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu opiekuńczego lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
4. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona ma obowiązek złożenia zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosku o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Standardy podlegają weryfikacji nie rzadziej niż co dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, o której mowa wyżej, dokonywana jest przez Dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. W wyniku weryfikacji sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji Standardów.

Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu (Pracowników) Ogrodu Botanicznego do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu (Pracowników) do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów wyznacza Dyrektor.
 2. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
 3. W ramach przygotowania Pracowników do stosowania Standardów przeprowadzane jest szkolenie Pracowników w przedmiotowym zakresie.
 4. Każdy z Pracowników składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
 5. Obecność na szkoleniu potwierdzona jest imienną listą obecności.
-

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi

1. Standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Ogrodu Botanicznego oraz są wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie Ogrodu Botanicznego.
 2. Standardy w wersji pełnej dostępne są w siedzibie Ogrodu Botanicznego w formie papierowej oraz na stronie internetowej. Pracownik realizujący usługi edukacyjne i/lub przewodnik dzieci i młodzieży na życzenie, przekazuje wersję pełną Standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego.
 3. Małoletni, wobec których realizowane są usługi edukacyjne, na życzenie otrzymują od Pracowników wersję skróconą Standardów.
 4. Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego lub stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń Standardów, Pracownik może zaniechać ich doręczenia.
-

Rozdział VII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy Pracownicy Ogrodu Botanicznego.
 2. Dyrektor wyznacza Pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.
-

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2. Rejestr przechowywany jest w siedzibie Ogrodu Botanicznego.
 3. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru.
-

Rozdział IX

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego otrzymuje on doraźną pomoc do momentu przejęcia go przez opiekuna.
-

Rozdział X

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Dzieci na terenie Ogrodu Botanicznego mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania oraz regulaminu Ogrodu Botanicznego. Mogą przebywać w Ogrodzie Botanicznym wyłącznie pod opieką dorosłego opiekuna.
 2. Bez względu na powód niedopuszczalna jest wśród dzieci agresja, przemoc fizyczna, werbalna lub psychiczna.
 3. Jeżeli dziecko stało się ofiarą agresji lub przemocy lub jest świadkiem ich stosowania wobec innego dziecka na terenie Ogrodu Botanicznego, może wezwać na pomoc personel Ogrodu Botanicznego, który udzieli jej zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach.
-

Rozdział XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Ogród Botaniczny nie daje dzieciom dostępu do Internetu.
 2. W przypadku udostępnienia informacji za pośrednictwem ogólnodostępnych kodów QR (na ulotkach, tabliczkach, materiałach informacyjnych) Ogród Botaniczny dokłada starań, by regularnie weryfikować prawidłowość odnośników i zapobiegać przekierowaniu na obce treści.
-

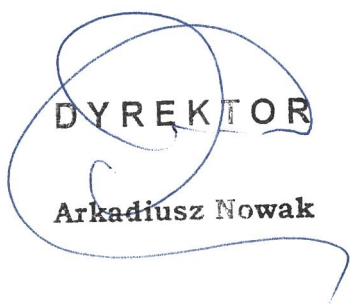
Rozdział XII

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

1. Ogród zapewnia, że wszelkie treści dostępne za pośrednictwem udostępnionych kodów QR oraz innych materiałów informacyjnych są odpowiednie dla dzieci.
 2. Regularnie weryfikowane są wszelkie odnośniki, aby zapobiec przekierowaniu na nieodpowiednie treści.
-

Podsumowanie

Standardy ochrony małoletnich w Polskiej Akademii Nauk Ogródzie Botanicznym - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie mają na celu zapewnienie maksymalnego poziomu bezpieczeństwa i ochrony dzieci uczestniczących w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Ogród Botaniczny. Wprowadzone zasady i procedury mają na celu zapewnienie, że każde dziecko będzie traktowane z szacunkiem i uwzględnieniem jego potrzeb, a także, że wszelkie przypadki krzywdzenia będą niezwłocznie zgłaszane i odpowiednio rozpatrywane. Systematyczna weryfikacja i aktualizacja tych standardów oraz odpowiednie szkolenia Pracowników mają na celu ciągłe doskonalenie praktyk ochrony dzieci w tej instytucji.


DYREKTOR
Arkadiusz Nowak